|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEPROFIEL: PRODUCTIEMEDEWERKER** | | | |
| ***Context***  De productiemedewerker komt vooral voor in poeliersbedrijven die voor groot- en/of detailhandel werken, waar vlees procesmatig wordt verwerkt en verpakt. De aard van het product vraagt om zowel handmatige als machinale productie- en verpakkings-technieken. De functiehouder verricht verschillende handmatige werkzaamheden (productie en/of inpak en/of controle), eventueel gebruikmakend van eenvoudige machinale randapparatuur, op basis van instructies. Aan spierbeheersing en motorische vaardigheden worden (gecombineerd) precisie-, kracht- en snelheidseisen gesteld. De bewegingen zijn deels niet-natuurlijk en vergen spiercoördinatie. | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.  Geeft leiding aan : niet van toepassing. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Productie | - uitvoeren van handmatige eenduidige productiewerk­zaamheden al dan niet met behulp van randapparatuur;  - afvoeren van halffabricaat of gereed product. | | - conform productienorm/machine­tempo;  - conform kwaliteitsnorm/receptuur;  - tijdige beschikbaarheid middelen/ materialen. |
| 2. Verpakking | - aanvullen van verpakkingsmaterialen op diverse randapparatuur;  - handmatig dan wel met behulp van randapparatuur inpakken van product en sluiten van verpakking;  - verpakken van product in trays/colli al dan niet gebruikmakend van randapparatuur;  - (om)stapelen van product/overdozen op pallets. | | - conform productienorm/machine­tempo.  - tijdige beschikbaarheid middelen/ materialen. |
| 3. Controle en opvolging | - uitvoeren van eenduidige fysieke en visuele controles (o.m. vacuümpakken op eventuele lekken, ontbreken codes, aantallen, etc.) en signaleren van onregelmatig­heden;  - verwerken van afgekeurd product door het uitsorteren (scheiden verpakking/product) en ompakken van product. | | - aantal geconstateerde onregel­matigheden na controle;  - tijdigheid en juistheid signalering. |
| 4. Schoonmaak en onderhoud | - signaleren en melden van technische problemen;  - schoonhouden van de werkplek en –omgeving;  - verwijderen van product-, olie- en vetresten;  - oliën/smeren van bewegende delen. | | - tijdige melding technische problemen;  - veiligheid conform procedure;  - conform voorschriften (HACCP, interne richtlijnen). |
| 5. Registratie | - registreren van gegevens op diverse overzichten. | | - tijdige, juiste en volledige afstemming, vastlegging en verstrekking van informatie. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Krachtsinspanning bij het tillen, verplaatsen van grondstoffen/halffabricaten. Lopend en staand werken, veelal plaatsgebonden. Inspannende houding bij productie- en inpakwerkzaamheden.  - Hinder van kou door het werken in gekoelde ruimten en van machinegeluiden/achtergrondlawaai.  - Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete machinedelen, bedienen van hulpapparatuur en uitglijden over (natte/vette) vloer. | | | |
| Datum: november 2019 | | Functiegroep: n.t.b. | |

F199440/mj/ek/250220