|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL: PRODUCTIEMEDEWERKER** |
| ***Context***De productiemedewerker komt vooral voor in poeliersbedrijven die voor groot- en/of detailhandel werken, waar vlees procesmatig wordt verwerkt en verpakt. De aard van het product vraagt om zowel handmatige als machinale productie- en verpakkings-technieken. De functiehouder verricht verschillende handmatige werkzaamheden (productie en/of inpak en/of controle), eventueel gebruikmakend van eenvoudige machinale randapparatuur, op basis van instructies. Aan spierbeheersing en motorische vaardigheden worden (gecombineerd) precisie-, kracht- en snelheidseisen gesteld. De bewegingen zijn deels niet-natuurlijk en vergen spiercoördinatie. |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Productie | - uitvoeren van handmatige eenduidige productiewerk­zaamheden al dan niet met behulp van randapparatuur;- afvoeren van halffabricaat of gereed product. | - conform productienorm/machine­tempo;- conform kwaliteitsnorm/receptuur;- tijdige beschikbaarheid middelen/ materialen. |
| 2. Verpakking | - aanvullen van verpakkingsmaterialen op diverse randapparatuur;- handmatig dan wel met behulp van randapparatuur inpakken van product en sluiten van verpakking;- verpakken van product in trays/colli al dan niet gebruikmakend van randapparatuur;- (om)stapelen van product/overdozen op pallets. | - conform productienorm/machine­tempo.- tijdige beschikbaarheid middelen/ materialen. |
| 3. Controle en opvolging | - uitvoeren van eenduidige fysieke en visuele controles (o.m. vacuümpakken op eventuele lekken, ontbreken codes, aantallen, etc.) en signaleren van onregelmatig­heden;- verwerken van afgekeurd product door het uitsorteren (scheiden verpakking/product) en ompakken van product. | - aantal geconstateerde onregel­matigheden na controle;- tijdigheid en juistheid signalering. |
| 4. Schoonmaak en onderhoud | - signaleren en melden van technische problemen;- schoonhouden van de werkplek en –omgeving;- verwijderen van product-, olie- en vetresten;- oliën/smeren van bewegende delen. | - tijdige melding technische problemen;- veiligheid conform procedure;- conform voorschriften (HACCP, interne richtlijnen). |
| 5. Registratie | - registreren van gegevens op diverse overzichten. | - tijdige, juiste en volledige afstemming, vastlegging en verstrekking van informatie. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsinspanning bij het tillen, verplaatsen van grondstoffen/halffabricaten. Lopend en staand werken, veelal plaatsgebonden. Inspannende houding bij productie- en inpakwerkzaamheden.- Hinder van kou door het werken in gekoelde ruimten en van machinegeluiden/achtergrondlawaai.- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete machinedelen, bedienen van hulpapparatuur en uitglijden over (natte/vette) vloer. |
| Datum: november 2019 | Functiegroep: n.t.b. |

F199440/mj/ek/250220