|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL: MEDEWERKER KWALITEITSCONTROLE** |
| ***Context***De medewerker kwaliteitscontrole komt met name voor in grote bedrijven. De functiehouder ziet toe en controleert op een juiste toepassing van werkvoorschriften en (kwaliteits)procedures door collega’s. Hij signaleert afwijkingen, spreekt collega’s hierop aan en rapporteert hierover. Hij zorgt voor het up-to-date houden van de kwaliteitsprocedures door bij te dragen aan verbeteringen in en het uitwerken en vastleggen van de procedures. Daarnaast is de functiehouder verantwoordelijk voor het uitvoeren van standaardmatige kwaliteitscontroles op producten. De controles zijn veelal standaardmatig, in geval van afwijkingen in de productie kunnen extra monsters worden aangeboden. Hiertoe neemt hij monsters, hij analyseert en interpreteert uitkomsten en legt resultaten vast. De medewerker kwaliteitscontrole werkt hierbij volgens vaste analysemethoden en dient afhankelijk van bevindingen keuzes te maken t.a.v. de uit te voeren vervolgmetingen. De analyse-uitkomsten dienen in de eerste plaats voor controle en bijsturing van productieprocessen. |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : niet vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Kwaliteitscontroles (dagelijks en ad hoc) | - vaststellen van de werkvolgorde, afstemmen van knelpunten in de planning met de leidinggevende;- gereed maken van monsters, instellen van benodigde instrumenten/apparatuur;- bepalen van de in te zetten analysemethode bij speci­fieke verzoeken (klachten, productontwikkeling), zo nodig afstemmen met de leidinggevende;- uitvoeren van fysische, nat-chemische, instrumentele en organoleptische testen en van (eventueel) daarmee verband houdende berekeningen, volgens analyse­voorschrift;- beoordelen van analyseresultaten en -proces, herhalen in twijfelgevallen, (laten) blokkeren van grondstoffen of eindproducten bij geconstateerde afwijkingen buiten de tolerantie. | - eenduidige planning;- conform systematiek, procedures, veiligheidseisen en planning;- snelheid/doorlooptijd analyses en terugkoppeling resultaten;- betrouwbaarheid bepalingen. |
| 2. Rapportage | - registreren van uitkomsten op de voorgeschreven wijze;- periodiek opstellen van standaardrapportages;- vanuit de praktijk constateren van knel- en verbeter­punten in het kwaliteitsproces; - doen van praktische voorstellen aan de leidinggevende voor uitbreiding/aanpassing van onderzoeksmethoden, raadplegen van vakliteratuur. | - juiste opvolging kwaliteits­afwijkingen;- input als basis voor aanpassing;- actualiteit en volledigheid gegevens;- haalbaarheid voorstellen. |
| 3. Optimalisatie kwaliteitsprocedures | - instrueren van productiepersoneel over het uitvoeren van in-proces inspecties en controles;- bevorderen van het kwaliteit- en hygiënebewustzijn door het geven van uitleg en aanwijzingen;- toezien op (juiste) toepassing van kwaliteitsprocedures, signaleren van afwijkingen en hierop aanspreken van medewerkers en rapporteren richting leidinggevende;- uitwerken van kwaliteitsprocedures en deze beheren. | - mate waarin kwaliteit- en hygiëne­bepalingen worden nageleefd;- duidelijkheid en bruikbaarheid van de uitleg;- signalering van afwijkingen;- terugvindbaarheid en actualiteit kwaliteitsprocedures. |
| 4. Operationeel beheer apparatuur. | - uitvoeren van 1e-lijnsonderhoud aan laboratorium­apparatuur;- (laten) onderhouden van instrumenten en apparatuur en op basis van kalibratieplanning (laten) kalibreren van instrumenten en apparatuur;- bijhouden van documentatiemappen van diverse apparaten. | - onderhoud conform procedure;- kalibratieplanning uitgevoerd;- actualiteit documentatiemappen. |
| 5. Hygiëne, veiligheid, gezondheid en milieu | - naleven van voorschriften op het gebied van hygiëne, veiligheid, gezondheid en milieu;- schoonhouden van apparatuur en directe werkomgeving conform procedure. | - naleving voorschriften en procedures. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Werken in veelal staande en eenzijdige (licht gebogen) houding.- Hinder van geuren van bepaalde producten en chemicaliën.- Kans op letsel door bij het uitvoeren van laboratoriumproeven. |
| Datum: november 2019 | Functiegroep: n.t.b. |

F199455/mj/ek/250220