|  |
| --- |
| **FUNCTIEPROFIEL: CHAUFFEUR I** |
| ***Context***De chauffeur I komt over het algemeen voor in een (middel)grote bedrijven met één (of meerdere) productielocatie(s) van waaruit de distributie naar de (eigen) winkels en/of derden plaatsvindt. De functiehouder rijdt met een bestelauto en maakt gebruik van geavanceerde navigatie- en communicatiesystemen. Hij heeft over het algemeen vaste rijroutes met bekende afleveradressen, ook in stedelijke gebieden. Het betreft uitsluitend dagritten. De (niveau-)verschillen tussen de chauffeur I en II worden samengevat in de NOK-bijlage. |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Routevoorbereiding en -uitvoering | - (laten) beladen van de auto met de voor de route gereed gestelde orders, eventueel met behulp van handpallettruck;- controleren van de volledigheid van de zending, melden van ontbrekende producten/middelen;- besturen/bedienen van en manoeuvreren met de auto;- (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats;- in ontvangst nemen van eventuele retourgoederen;- (laten) aftekenen van ontvangstbonnen;- signaleren van onvoorzien oponthoud aan de klant en/of eigen organisatie. | - aantal niet-gemelde manco’s (afwijkingen tussen laadpapieren en lading);- aantal klachten ontvangers (omgang, fouten);- aantal schades (auto, lading);- brandstofverbruik;- naleving afleverschema;- aantal meldingen/klachten over rijgedrag. |
| 2. Onderhoudsstaat auto | - uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit;- uitvoeren van 1e-lijnsreparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning e.d.);- in- en uitwendig schoonmaken van de auto;- melden van storingen aan de leidinggevende. | - algehele staat auto;- aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden;- aantal onnodige meldingen. |
| 3. Registratie en administratie | - bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonder­heden t.a.v. afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes e.d.;- invullen schadeformulieren bij voorkomende ongevallen. | - volledigheid registraties;- tijdigheid verwerking. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden. Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.- Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverende omstandigheden bij rijden in stadscentra en op de snelweg.- Kans op letsel bij verkeersongevallen en laden/lossen (stoten, beknelling). |
| Datum: november 2019 | Functiegroep: n.t.b. |

F199450/mj/ek/250220