|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEPROFIEL: CHAUFFEUR I** | | | |
| ***Context***  De chauffeur I komt over het algemeen voor in een (middel)grote bedrijven met één (of meerdere) productielocatie(s) van waaruit de distributie naar de (eigen) winkels en/of derden plaatsvindt. De functiehouder rijdt met een bestelauto en maakt gebruik van geavanceerde navigatie- en communicatiesystemen. Hij heeft over het algemeen vaste rijroutes met bekende afleveradressen, ook in stedelijke gebieden. Het betreft uitsluitend dagritten.  De (niveau-)verschillen tussen de chauffeur I en II worden samengevat in de NOK-bijlage. | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.  Geeft leiding aan : niet van toepassing. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Routevoorbereiding en -uitvoering | - (laten) beladen van de auto met de voor de route gereed gestelde orders, eventueel met behulp van handpallettruck;  - controleren van de volledigheid van de zending, melden van ontbrekende producten/middelen;  - besturen/bedienen van en manoeuvreren met de auto;  - (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats;  - in ontvangst nemen van eventuele retourgoederen;  - (laten) aftekenen van ontvangstbonnen;  - signaleren van onvoorzien oponthoud aan de klant en/of eigen organisatie. | | - aantal niet-gemelde manco’s (afwijkingen tussen laadpapieren en lading);  - aantal klachten ontvangers (omgang, fouten);  - aantal schades (auto, lading);  - brandstofverbruik;  - naleving afleverschema;  - aantal meldingen/klachten over rijgedrag. |
| 2. Onderhoudsstaat auto | - uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit;  - uitvoeren van 1e-lijnsreparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning e.d.);  - in- en uitwendig schoonmaken van de auto;  - melden van storingen aan de leidinggevende. | | - algehele staat auto;  - aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden;  - aantal onnodige meldingen. |
| 3. Registratie en administratie | - bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonder­heden t.a.v. afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes e.d.;  - invullen schadeformulieren bij voorkomende ongevallen. | | - volledigheid registraties;  - tijdigheid verwerking. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden. Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.  - Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverende omstandigheden bij rijden in stadscentra en op de snelweg.  - Kans op letsel bij verkeersongevallen en laden/lossen (stoten, beknelling). | | | |
| Datum: november 2019 | | Functiegroep: n.t.b. | |

F199450/mj/ek/250220